

# 铜冠矿建刚果（金）有限公司

## 信息公开暂行办法

### 第一章 总 则

第一条 为贯彻落实铜冠矿建公司《关于印发<铜陵有色金属集团铜冠矿山建设股份有限公司信息公开暂行办法>》的要求，规范信息公开工作，制定本办法。

第二条 本办法所称“信息”是指公开发布的以文字、图片和图表等形式记录或保存的信息。

第三条 涉及有关行业监管要求的强制披露事项、重大突发事件事态发展和应急处置情况、有关部门依法要求公开的监督检查问题整改情况及党务公开等法律法规明确的公开事项，按其规定执行。上述情形之外的信息，依据有关信息公开工作要求，按照本办法向社会公开。

第四条 信息公开工作坚持依法、公正、准确、及时和安全的原则。加强信息公开前保密审查，公开的信息不得危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定，不得泄露国家秘密、商业秘密和个人隐私，不得损害公司和本单位的合法权益。

第五条 发布信息涉及其他企业或者社会机构的，应当与相关企业或者社会机构及时沟通确认。

### 第二章 信息公开的职责分工

第六条 成立信息公开工作领导小组，党支部书记任组长、党支部副书记任副组长，各职能部门负责人为成员。领导小组研

究解决信息公开工作中的重要事项，统筹谋划、监督指导本单位信息公开工作。领导小组下设办公室，设在综合室，承担领导小组日常工作。

第七条 信息公开工作领导小组办公室负责制定或修订信息公开制度，组织信息公开业务培训，推进、协调信息公开日常工作。

第八条 信息公开主体应当确定至少一名工作人员为信息公开工作联络人，具体负责信息公开工作的开展、协调和落实，解决和反映信息公开工作遇到的问题。信息公开工作联络人名单应报信息公开工作领导小组办公室备案。

### 第三章 信息公开的范围

第九条 公开的信息内容重点包括：工商注册登记等企业基本信息、治理及管理架构、重要人事变动、主要财务状况和经营成果、有关部门依法要求公开的监督检查问题整改情况、重大突发事件事态发展和应急处置情况等。

第十条 下列信息不予公开：

- (一) 涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私的信息；
- (二) 公开后可能会影响检查、调查、取证等执法活动的信息；
- (三) 信息公开工作领导小组认定的可能对他人隐私和名誉构成侵害、对相关人员合法权益造成损害、对企业及社会的正常秩序带来影响的信息；
- (四) 其他法律、行政法规规定不予公开的信息。

第十一条 拟公开的信息依照国家有关规定,应当与公司级相关机构进行沟通、确认,保证发布的信息准确一致。需要批准的而未经批准不得发布;需征得有关机构同意的,未经同意不得发布。

#### 第四章 信息公开的方式和程序

第十二条 信息公开遵循“谁形成谁公开,谁公开谁负责”的原则,各信息公开主体是信息公开的第一责任人。

第十三条 信息公开主体负责对所公开的信息进行更新。若公开信息发生变更,应当自变更之日起 20 个工作日内按照相关规定更新;原则上每年进行一次全面审核。

第十四条 需要公开的信息,信息公开主体按以下程序公开或更新信息:

(一) 信息公开主体应对本单位拟公开信息的归属性、一致性、风险性和保密性进行评估和审查,确保公开信息真实、准确、规范、安全,信息公开主体部门负责人签字确认并由单位领导审核签字后方可发布。

(二) 单位信息需以公司名义发布或通过公司渠道载体发布的,信息内容根据职责分工涉及的归口业务部门,由单位相关部门作为信息公开主体,提交公司审批流程通过后方可发布。

#### 第五章 信息公开的监督检查

第十五条 各部门应积极主动配合做好信息公开的日常运行工作。信息公开主体发现已发布信息存在影响或者可能影响社会稳定、扰乱社会管理秩序的虚假或者不完整信息的,应当在职

责范围内及时发布准确的信息予以澄清和更正。

第十六条 对违反本办法,不履行信息公开责任义务或程序的行为,给予通报批评、责令改正,情节严重、造成严重后果的,酌情纳入考核并依法依规追究相关部门和个人的责任。

## 第六章 附 则

第十七条 本办法由综合室制定并负责解释,自印发之日起执行。